

**STATUT**  
**PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 1**  
**w Brennej**

## Spis treści:

Spis treści.....	2
Podstawa prawna .....	3
Rozdział I    Postanowienia ogólne.....	4
Rozdział II   Cele i zadania przedszkola.....	6
Rozdział III  Organy przedszkola.....	10
Rozdział IV  Społeczne organy przedszkola.....	13
Rozdział V   Organizacja przedszkola.....	15
Rozdział VI  Wychowankowie przedszkola.....	18
Rozdział VII  Rodzice .....	29
Rozdział VIII Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola.....	21
Rozdział IX  Postanowienia końcowe.....	25

## **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami (Dz. U. nr 256 poz. 2572 z 2004 r. tekst jednolity)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 97, poz. 674 z 2006r.) z późniejszymi zmianami.
3. Ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Z 2013 r.poz. 827)
4. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r w sprawie ramowych statutów przedszkoli publicznych i szkół publicznych ( Dz. U. z 2001r nr 61 poz. 624 ) z późn. zmianami
5. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach ( Dz. U. z 2013r poz. 532 )
6. Rozporządzenie MEN z dnia 2 sierpnia 2013 r zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie : w przedszkolach,szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych ( Dz. U. Z 2013 r poz. 957 )
7. Rozporządzenie MEN z dnia 10 maja 2013 r zmieniające rozporządzenie w sprawie nadzoru pedagogicznego ( Dz. U. Z 2013 r poz. 560 )

Wprowadzony uchwałą Rady Pedagogicznej.

## **Rozdział I**

### ***Postanowienia ogólne***

#### **§ 1.**

1. Przedszkole Publiczne nr 1, zwane dalej „przedszkolem” jest przedszkolem publicznym ogólnodostępnym.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Brennej przy ul. Partyzantów 3.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Brenna.
4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Kuratorium Oświaty w Katowicach delegatura w Bielsku-Białej.
5. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w pełnym brzmieniu:

Przedszkole Publiczne nr 1 w Brennej  
43-438 Brenna  
ul. Partyzantów 3  
tel. 033 85 36 326  
fax033 85 36 326

#### **§ 2.**

Przedszkole działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U nr 95, poz 425 z 1991 r. z późn. zm.) i rozporządzeń wykonawczych do tej Ustawy.
2. Niniejszego statutu.

#### **§ 3**

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok.
2. Przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.
3. Przedszkole pracuje w godzinach 6.30 do 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
4. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowanie przedszkolnego, nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie.

#### **§ 4**

1. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez:
  - a) Gminę Brenna, ul. Wyzwolenia 77, 43-438 Brenna
  - b) Rodziców, w formie opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu.
2. Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych.

#### **§ 5**

1. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez MEN

2. Wysokość opłaty stałej za świadczenia z zakresu wychowania i nauczania wykraczające poza podstawę wychowania przedszkolnego ustala się zgodnie z uchwałą Rady Gminy.
3. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci i pracowników przedszkola. Dziecko ma prawo do korzystania od 1 do 3 posiłków dziennie w zależności od ilości godzin pobytu w przedszkolu. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. W przypadku nieobecności dziecka zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności oraz za każdą godzinę ponad realizację podstawy programowej.
5. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane są z góry do 10-tego każdego miesiąca.
6. Szczegółową organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy
7. Przedszkole na życzenie rodziców może organizować naukę religii .
8. Dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych.
9. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość, forma organizacyjna zależą od wyboru rodziców.
10. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi :
  - a/ z dziećmi wieku 3-4 lat – około 15 minut;
  - b/ z dziećmi wieku powyżej 4 roku życia – około 30 minut.
11. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora placówki w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
12. Sposób dokumentowania tych zajęć określają odrębne przepisy

## **Rozdział II**

### ***Cele i zadania przedszkola***

#### **§ 6**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na:
  - a) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwoju relacjach ze środowiskiem społeczno kulturalnym i przyrodniczym
  - b) zapewnienie opieki, wychowania i uczenia się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
  - c) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno - pedagogicznej
  - d) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola
  - e) współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznaniu możliwości rozwojowych dziecka, w miarę potrzeby podjęciu wczesnej interwencji specjalistów oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.
2. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w obszarach edukacyjnych wg podstawy programowej.
3. Przedszkole wspomaga wychowawczą rolę rodziny:
  - a) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku
  - b) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
  - c) informuje na bieżąco o postępach dziecka,
  - d) uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu i poszczególnych oddziałach,
  - e) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

#### **§ 7**

### ***Praca pedagogiczna z dziećmi***

Zadania wynikające z celu przedszkola, dostosowane do potrzeb i możliwości dziecka, realizuje się następująco:

1. Działalność nauczycieli w ramach określonych obszarów edukacyjnych z wykorzystaniem ustalonych w oddziale koncepcji pedagogicznych,
2. Organizowanie zajęć dodatkowych na życzenie lub po akceptacji rodziców w zakresie regionalizmu – pielęgnowanie regionalnych tradycji kulturowych : mowa , zwyczaje, tańce.
4. Prowadzenie pracy indywidualnej o charakterze profilaktycznym, stymulującym, korekcyjnym i kompensacyjnym z dziećmi, u których w wyniku obserwacji ujawniono taką potrzebę oraz dokumentowanie jej przebiegu w dzienniku zajęć;
5. Możliwość organizowania nauczania indywidualnego;
6. Współpraca z rodzicami poprzez:
  - a) udzielanie rzetelnej informacji o dziecku,
  - b) pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podejmowaniu wczesnej

- interwencji specjalistycznej,
- c) uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu zadań realizowanych w przedszkolu;
7. Prowadzenie zajęć integracyjnych dzieci niepełnosprawnych z dziećmi zdrowymi;
8. Ścisły kontakt ze Szkołą Podstawową nr 2 w Brennej w celu stworzenia dzieciom optymalnych warunków do przekroczenia progu szkolnego.

## **§ 8**

### ***Opieka nad dziećmi***

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych w szczególności:
- a) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
- b) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym
- c) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy BHP i p. poż.,
- d) współpracuje z rejonową poradnią psychologiczną – pedagogiczna i poradniami specjalistycznymi, zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc.
5. W salach zajęć powinna być zapewniona temperatura, co najmniej +15° C. W przypadku niemożności zapewnienia w salach zajęć w/w temperatury, dyrektor przedszkola zawiesza czasowo zajęcia, po powiadomieniu organu prowadzącego przedszkole.
6. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (opiekunów):
- a) obowiązkiem osoby przyprowadzającej dziecko do przedszkola jest przekazanie go bezpośrednio nauczycielce lub pomocy nauczyciela.
- b) personel przedszkola sprawuje opiekę nad dzieckiem od chwili przekazania go nauczycielce, do chwili odebrania przez rodzica lub osobę upoważnioną (pisemna zgoda rodziców), zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;

## **§ 9**

### ***Pomoc specjalistyczna***

1. W ramach posiadanych możliwości przedszkole organizuje i udziela wychowankom i ich rodzinom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno- pedagogiczną poprzez:
- a) diagnozowaniu środowiska dziecka,
- b) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianiu ich zaspokojenia,
- c) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce,
- d) wspieraniu dziecka z wybitnymi uzdolnieniami,
- e) podejmowanie działań profilaktyczno -wychowawczych wynikających z programu wychowawczo dydaktycznego przedszkola i wspieranie nauczycieli w tym zakresie,
- f) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci, nauczycieli i rodziców,

- g) wspieraniu nauczycieli i dzieci w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci, oraz w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
  - h) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
  - i) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
3. Zadania, których mowa w ust. 1 są realizowane we współpracy z:
    - rodzicami
    - nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola,
    - poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi,
    - innymi przedszkolami,
    - podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
  4. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne
  5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu może być udzielana na wniosek:
    - a) rodziców,
    - b) nauczyciela, w szczególności nauczyciela prowadzącego grupę dziecka i nauczyciela specjalisty np.: logopedy,
    - c) poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
  6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu, organizowana jest w szczególności w formie:
    - a) zajęć logopedycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym,
    - b) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.
  7. Objęcie dziecka zajęciami dydaktyczno- wyrównawczymi i specjalistycznymi wymaga zgody rodziców.
  8. Pomoc psychologiczno - pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola.

## § 10

### *Organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi.*

1. Przedszkole może organizować indywidualne nauczanie i wychowanie dla dzieci o obniżonym ogólnie poziomie funkcjonowania intelektualnego, z dysfunkcją ruchu, uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do przedszkola, przewlekle chorym i innym, stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach przedszkolnych.
2. Indywidualnym nauczaniem i wychowaniem mogą być objęte dzieci, w stosunku do których publiczna poradnia psychologiczno-pedagogiczna orzekła taką formę kształcenia lub wychowania,
  - a) dziecko objęte indywidualnym nauczaniem i wychowaniem pozostaje wychowankiem przedszkola,
  - b) indywidualne nauczanie i wychowanie organizuje się w miejscu pobytu dziecka, tj. w domu rodzinnym dziecka, w rodzinie zastępczej, w szczególnych przypadkach w przedszkolu,
  - c) w indywidualnym nauczaniu i wychowaniu realizuje się program wychowania przedszkolnego, dostosowując go do możliwości wychowanka określonych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
  - d) tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego nauczania i wychowania wynosi od 4 do 6 godzin, który należy realizować co najmniej w ciągu 2 dni,
  - e) w przedszkolu nauczanie indywidualne następuje w porozumieniu z Kuratorem Oświaty w Katowicach oraz za zgodą Urzędu Gminy Brenna.



3. Do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci niepełnosprawne, jeżeli poradnia psychologiczno-pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna wskaże, że dziecko może przebywać w typowej grupie dzieci.

4. Decyzję o przyjęciu dziecka niepełnosprawnego podejmuje komisja rekrutacyjna lub dyrektor przedszkola, po wnikliwym zbadaniu sprawy oraz ze szczególnym zwróceniem uwagi na to, czy:

a) rozkład architektoniczny przedszkola jest właściwy do przyjęcia dziecka niepełnosprawnego,

b) istnieje możliwość zatrudnienia odpowiednich nauczycieli specjalistów.

5. W przypadku nie ujawnienia, bądź nie udokumentowania przez rodziców faktu niepełnosprawności ich dziecka, które zostało przyjęte do przedszkola, na wniosek nauczycielki oddziału i Rady Pedagogicznej, dyrektor jest zobowiązany skierować dziecko do poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej w celu wydania orzeczenia w sprawie:

a) przyjęcia lub nie przyjęcia dziecka do przedszkola z podaniem uzasadnienia (wskazania lub przeciwwskazania do przebywania w typowej grupie przedszkolnej),

b) wskazania potrzeby zorganizowania indywidualnego nauczania, w warunkach przedszkolnych.

6. Za zgodą, na finansowanie przez organ prowadzący, przedszkole może tworzyć oddziały integracyjne dla dzieci z określonym schorzeniem:

a) dzieci do tego oddziału kwalifikuje na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej,

b) oddział integracyjny może być utworzony, a dyrektor przedszkola będzie zabiegał o utworzenie tego oddziału, jeśli na dany rok szkolny zgłosi się przynajmniej troje dzieci z orzeczeniem poradni,

c) przyjęcia dzieci do tego oddziału dokonuje dyrektor przedszkola,

d) liczba dzieci w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20 dzieci w tym od 3 do 5 dzieci niepełnosprawnych,

7. Przedszkole nie posiada warunków do przyjęcia dzieci niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

## § 11

1. W Przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dzieci. Ma ono na celu pobudzenie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do momentu podjęcia nauki w szkole.

2. Warunki organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz kwalifikacje wymagane od osób prowadzących wczesne wspomaganie, o także formy współpracy z rodziną dziecka określają odrębne przepisy.

## § 12

1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli (wyjątkowo trzech) zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań z uwzględnieniem propozycji rodziców.

2. W oddziale dzieci 3-4 letnich zatrudniona dodatkowo jest pomoc wychowawcy.

3. Liczbę nauczycieli w poszczególnych oddziałach co roku zatwierdza organ prowadzący.

4. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

## **Rozdział III**

### ***Organy przedszkola***

#### **§ 13**

1. Organami Przedszkola Publicznego nr 1 są:
  - b) dyrektor przedszkola,
  - c) Rada Pedagogiczna,
  - d) Rada Rodziców.
2. Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

#### **§ 14**

### ***Dyrektor przedszkola***

1. Dyrektor przedszkola wyłaniany jest w drodze konkursu przez organ prowadzący.
2. Organ prowadzący może przedłużyć dyrektorowi kadencję po zasięgnięciu opinii wizytatora kuratorium oświaty, które sprawuje nad placówką nadzór pedagogiczny, oraz po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców działającej przy Przedszkolu Publicznym nr 1 w Brennej.
3. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi i administracji.
4. Zadania dyrektora są następujące:
  - a) kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, dokonywanie oceny pracy nauczycieli lub ich dorobku zawodowego w związku z uzyskiwaniem kolejnych stopni awansu zawodowego,
  - c) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
  - d) koordynowanie opieki nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi,
  - e) badanie wybranych zakresów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola,
  - f) opracowywanie, organizowanie programu rozwoju placówki wspólnie z radą pedagogiczną z wykorzystaniem wyników badań wybranych zakresów działalności placówki,
  - g) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy według zasad określonych w odrębnych przepisach,
  - h) przygotowanie arkusza organizacji przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,
  - i) przewodniczenie radzie pedagogicznej i realizacja jej uchwał,
  - j) wstrzymywanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i powiadamianie o tym stosownych organów,
  - k) dysponowanie środkami finansowymi przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,

- l) planowanie i odpowiedzialność za realizowanie planu finansowego przedszkola zgodnie z odpowiednimi przepisami,
- m) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola,
- n) współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
- o) kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
- p) przyznawanie nagród, udzielanie kar pracownikom zgodnie z wnioskiem zaopiniowanym przez radę pedagogiczną,
- q) podejmowanie decyzji o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną,
- r) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i p.poż.,
- s) stwarzanie dzieciom optymalnych warunków rozwoju,
- t) koordynacja współdziałania organów przedszkola, zapewnienie im swobodnego działania zgodnie z prawem oraz wymiany informacji między nimi,
- u) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- w) współdziałanie z organizacjami związkowymi wskazanymi przez pracowników,
- y) administrowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych zgodnie z obowiązującym regulaminem,
- z) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-archiwalnej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 15

### *Rada Pedagogiczna*

1. W przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem przedszkola, w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce;
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola;
4. Zebrania plenarne Rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem i po zakończeniu roku szkolnego, a także w każdym semestrze zgodnie harmonogramem oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej prowadzi i przygotowuje jej przewodniczący, który jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej wszystkich członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
6. Dyrektor przedszkola przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.
7. W zebraniu rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
8. Rada pedagogiczna prowadzi protokolarz, uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola;
9. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków; w sprawach osobowych przeprowadza się głosowanie tajne;
10. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - a) zatwierdzanie planów pracy przedszkola,

- b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu,
  - c) uchwalanie programu wychowania w porozumieniu z Radą Rodziców
  - d) podejmowanie uchwał w sprawie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola,
  - e) przygotowanie projektu statutu przedszkola oraz przedstawienie propozycji jego zmian, a także przedłożenie go do uchwalenia Radzie Pedagogicznej wspólnie z Radą Rodziców.
  - f) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć w grupach.
11. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- a) organizację pracy placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
  - b) projekt planu finansowego przedszkola;
  - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień na szczeblu Kuratorium Oświaty, Ministerstwa Edukacji Narodowej itp.;
  - d) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
12. Nauczyciele zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola;
13. Inicjatorem zebrań rady pedagogicznej może być:
- a) dyrektor,
  - b) członkowie rady pedagogicznej,
  - c) organ prowadzący;
  - d) w obradach rady pedagogicznej musi brać udział dyrektor przedszkola jako jej przewodniczący lub wyznaczona przez dyrektora osoba, która będzie prowadziła posiedzenia rady pedagogicznej w jego zastępstwie.

## **Rozdział IV**

### ***Spoleczne organy Przedszkola***

#### **§ 16**

1. Rada Rodziców jest organem społecznym Przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi (co najmniej po trzech) przedstawiciele rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa się w szczególności:
  - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
  - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców oraz przedstawicieli rad oddziałowych.
5. Rada Rodziców może porozumiewać się z radami rodziców innych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych i ustalać zasady i zakres współpracy.
6. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.
7. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - a) uchwalanie porozumienia z Radą Pedagogiczną programu i harmonogramu nauczania i wychowania w przedszkolu,
  - b) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Przedszkola.
8. Jeśli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w § 17 ust. 7 pkt 2, program ten ustala dyrektor Przedszkola w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora Przedszkola obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
9. W celu wspierania statutowej działalności Przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin działalności Rady Rodziców, o którym mowa w § 17 ust. 4.

#### **§ 17**

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor Przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Wszelkie spory między organami Przedszkola rozstrzyga dyrektor Przedszkola, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

## **§ 18**

1. W Przedszkolu mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Przedszkola.
2. Podjęcie działalności w Przedszkolu przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody dyrektora Przedszkola wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

## **Rozdział V**

### ***Organizacja Przedszkola***

#### **§ 19**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, lub stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25
3. W oddziałach integracyjnych liczba wychowanków wynosi od 15 do 20, w tym od 3 do 5 dzieci niepełnosprawnych
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku
5. Arkusz organizacji Przedszkola, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i kuratora oświaty, zatwierdza organ prowadzący przedszkole w terminie do 30 maja danego roku.
6. W arkuszu organizacji Przedszkola określa się w szczególności:
  - a) liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów,
  - b) liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
  - c) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący,
  - d) czas realizacji podstawy programowej w danym roku szkolnym.
7. Szczegółową organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalany przez dyrektora Przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji. Uwzględnia on zasady ochrony zdrowia i higieny pracy (m. in. odpowiednia liczba dzieci w oddziale), oczekiwania rodziców (prawnych opiekunów) oraz jest dostosowany do założeń programowych.
8. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
9. Liczba miejsc organizacyjnych w Przedszkolu wynosi 75
10. Przedszkolu łącznie są 3 oddziały:
11. Do realizacji celów statutowych Przedszkole posiada:
  - a) sale zajęć dla poszczególnych oddziałów (I, II, III,)
  - b) sypialnię,
  - c) 2 łazienki dla dzieci
  - d) pokój do pracy indywidualnej z dzieckiem pełniący również funkcje pokoju nauczycielskiego
  - c) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
  - d) kuchnię,
  - e) szatnię.
13. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z

odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci.

14. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie.
15. Przedszkole, w miarę możliwości, zapewnia odpowiednie wyposażenie i oprzyrządowanie dla wychowanków.
16. Przedszkole może organizować dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.

## **§ 20**

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z Przedszkola osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów) bądź inne osoby (pełnoletnie) upoważnione przez rodziców.
2. Pisemne upoważnienie powinno zawierać nr serię dowodu osobistego wskazanej przez rodziców osoby.
3. Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości .
4. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
5. Przedszkole może odmówić wydania dziecka osobie będącej w stanie nietrzeźwym, bez względu na to, czy jest to rodzic, czy osoba upoważniona do odbioru dziecka.
6. Dzieci mogą być przyprowadzane do Przedszkola od godziny 6.30 do 9.00 lub w każdym innym czasie pracy placówki z uwzględnieniem ust. 7.
7. Z powodów organizacyjnych oraz ze względu na konieczność przygotowania odpowiedniej liczby posiłków wskazane jest, aby późniejsze przyprowadzenie dziecka do Przedszkola było zgłoszone wcześniej (osobiście bądź telefonicznie).
8. Odbieranie dzieci z Przedszkola trwa do godz. 17.00

## **§ 21**

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o Ustawę z dnia 6 grudnia 2013r o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw , oraz Uchwałę Rady Gminy Nr II/19/15 z dnia 12 lutego 2015r
2. Rekrutacja na rok szkolny rozpoczyna się w miesiącu marcu .

## **§ 22**

1. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Przedszkola może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola w następujących przypadkach:
  - a) zalegania z odpłatnością za Przedszkole powyżej 2 okresów płatniczych, a w przypadku dziecka realizującego obowiązek przedszkolny może podjąć decyzję o skróceniu czasu pobytu do 5 godzin dziennie w ramach realizacji podstawy programowej lub przeniesieniu wychowanka do innego oddziału działającego na terenie gminy,



- realizującego tylko podstawę programową wychowania przedszkolnego,
- b) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc bez poinformowania Przedszkola o przyczynie tej nieobecności,
  - c) ze względu na zachowanie dziecka uniemożliwiające zapewnienie jemu lub innym dzieciom bezpieczeństwa i niepodjęcie przez rodziców współpracy zmierzającej do rozwiązania problemu (np. podjęcia terapii) lub gdy wykorzystane zostały wszelkie możliwości zmiany tej sytuacji,
  - d) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego Statutu
2. W przypadku zamiaru skreślenia dziecka z listy wychowanków w sytuacji opisanej w ust. 1 pkt c dyrektor zobowiązany jest podjąć następujące działania:
- a) zawiadomić rodziców na piśmie o konieczności podjęcia współpracy z Przedszkolem w zakresie korekcji zachowań dziecka,
  - b) zaproponować rodzicom i dziecku odpowiednią pomoc,
  - c) zawiadomić organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny o zaistniałym problemie oraz o zamiarze skreślenia dziecka z listy przedszkolaków,
  - d) zawiadomić rodziców o podjętej decyzji na piśmie
3. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie dotyczy dziecka realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

## § 23

1. Przedszkole jest miejscem praktyk pedagogicznych.

## **Rozdział VI**

### ***Wychowankowie Przedszkola***

#### **§ 24**

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 2,5 do 5 lat
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 5 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono 8 lat.
3. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.
4. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. Do Przedszkola przyjmowane są również dzieci niepełnosprawne pod warunkiem przedstawienia przez rodziców orzeczenia kwalifikacyjnego poradni psychologiczno-pedagogicznej
6. Dziecko w wieku 5 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 5 lat
7. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi, o którym mowa w pkt 6, są obowiązani dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, a także zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia
8. Dziecko w Przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawa do:
  - właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
  - poszanowania jego godności osobistej,
  - poszanowania jego własności,
  - opieki i ochrony,
  - partnerskiej rozmowy na każdy temat,
  - akceptacji jego osoby.

## **Rozdział VII**

### ***Rodzice***

#### **§ 25**

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- a) przestrzeganie niniejszego Statutu,
- b) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji,
- c) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo, w godzinach zadeklarowanych w umowie,
- d) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu,
- e) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu,
- f) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

#### **§ 26**

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
  - a) zapoznania się z programem dydaktyczno-wychowawczym oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju Przedszkola i planów pracy w danym oddziale,
  - b) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
    - c) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
    - d) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy Przedszkola,
    - e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwa, Radę Rodziców .

#### **§ 27**

Za szczególne zaangażowanie we wspieranie pracy Przedszkola rodzice mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list pochwalny od dyrektora i Rady Rodziców.

#### **§ 28**

Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu 3 razy w roku szkolnym lub częściej - na wniosek rodziców lub nauczycieli.

## § 29

Formy współpracy Przedszkola z rodzicami:

- a) zebrania grupowe,
- b) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielem, logopedą,
- c) kąciki dla rodziców,
- d) zajęcia otwarte.

## **Rozdział VIII**

### ***Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola***

#### **1. § 30**

1. Statut określa zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników , w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole. Szczegółowe zakresy zadań i odpowiedzialności dla poszczególnych stanowisk znajdują się w teczках osobowych wszystkich pracowników.
2. W Przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
3. Nauczyciel Przedszkola prowadzi pracę wychowawczo- dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, oraz arkuszem organizacyjnym na dany rok szkolny , odpowiada za jakość i wyniki tej pracy, szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
4. Nauczyciel wybiera program wychowania przedszkolnego spośród programów dopuszczonych do użytku szkolnego.
5. Nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego, który dopuszcza do użytku szkolnego w drodze decyzji administracyjnej minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
6. Wybrany program wychowania przedszkolnego, o którym mowa w ust. 2, nauczyciel przedstawia Radzie Pedagogicznej.
7. Spośród przedstawionych przez nauczycieli programów wychowania przedszkolnego Rada Pedagogiczna ustala w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i po uwzględnieniu możliwości dzieci, zestaw programów wychowania przedszkolnego.
8. Do 31 marca dyrektor Przedszkola podaje do publicznej wiadomości zestaw programów wychowania przedszkolnego, który będzie obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
9. Nauczyciel ma prawo korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.
10. Nauczyciele przedszkola współpracują za sobą działając w zespołach nauczycielskich
  - a) w przedszkolu funkcjonują zespoły wychowawcze i problemowo – zadaniowe
  - b) pracą zespołu kieruje koordynatorzy, powołani przez dyrektora
  - c) zespoły pracują wg planu sporządzonego na dany rok szkolny lub okres, na który zostały powołane ; praca zespołów jest dokumentowana w sposób przyjęty przez zespół w uzgodnieniu z dyrektorem
  - d) w przedszkolu działają następujące zespoły: ds ewaluacji,wewnętrznej, ds wychowawczych, ds samokształcenia, ds aktualizacji prawa oświatowego

#### **§ 31**

1. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
  - a) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,

- b) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań
- c) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji- analiza i ocena gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.
- d) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania
- e) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.,
- f) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno- pedagogiczną, zdrowotną itp.,
- g) planowanie własnego rozwoju zawodowego - systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego
- h) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń
- i) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci
- j) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju
- k) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej - zgodnie z obowiązującymi przepisami
- l) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących
- m) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał
- n) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym
- o) realizacja wszystkich innych zadań zleconych przez dyrektora Przedszkola, wynikających z bieżącej działalności placówki

2. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- a) przeprowadzanie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy dzieci,
- b) diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników organizowanie pomocy logopedycznej,
- b) prowadzenie indywidualnej i grupowej terapii logopedycznej dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy,

- c) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci starszych z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
- d) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy logopedycznej dla dzieci, rodziców i nauczycieli,
- e) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem dziecka,
- f) wspieranie działań wychowawczych nauczycieli wynikających z programu dydaktyczno-wychowawczego oraz programu rozwoju Przedszkola.

3. Do zakresu zadań pomocy nauczyciela należy:

- a) Spełnianie czynności opiekuńczych i usługowych w stosunku do dzieci,
- b) Utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach i miejscach przeznaczonych na zabawki oraz inne pomoce.
- c) Pomaganie nauczycielce przy organizacji zajęć.
- d) Pomaganie przy podawaniu posiłków, rozkładaniu i składaniu leżaków i innych czynnościach samoobsługowych dzieci.

4. Do zakresu zadań woźnej należy:

- a) utrzymanie czystości na parterze budynku przedszkolnego,
- b) utrzymanie porządku w ogrodzie przedszkolnym,
- c) zgłaszanie dyrektorowi przedszkola wszelkich usterek, braków itp.
- d) wykonywanie innych czynności zleconych przez nauczyciela lub dyrektora przedszkola,
- e) pomoc w grupie najstarszej podczas spacerów i wycieczek.

## § 32

1. W Przedszkolu utworzone jest stanowisko społecznego wicedyrektora.
2. Powierzenia i odwołania ze stanowiska wicedyrektora dokonuje dyrektor Przedszkola, po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i organu prowadzącego.
3. W przypadku nieobecności dyrektora Przedszkola zastępuje go wicedyrektor
4. Wicedyrektor wykonuje zadania zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji pomiędzy nim a dyrektorem:
  - współkieruje bieżącą działalnością dydaktyczną Przedszkola,
  - współdecyduje o organizacji pracy zajęć dodatkowych,
  - w przypadku nieobecności dyrektora dysponuje środkami finansowymi Przedszkola i ponosi pełną odpowiedzialność za ich wykorzystanie,
  - w przypadku nieobecności dyrektora reprezentuje placówkę na zewnątrz.
5. Dyrektor odwołuje nauczyciela ze stanowiska wicedyrektora w razie:
  - złożenia przez nauczyciela rezygnacji z trzymiesięcznym wypowiedzeniem,

- ustalenia negatywnej oceny pracy lub ustalenia negatywnej oceny powierzonych zadań,
- utraty zaufania dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców

### § 33

1. W Przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi.
2. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania Przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
3. Pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci.
4. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor Przedszkola.
5. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy



## **Rozdział IX**

### ***Postanowienia końcowe***

#### **§ 37**

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

#### **§ 38**

Zmiany w niniejszym Statucie są zatwierdzane w drodze uchwał Rady Pedagogicznej.

#### **§ 39**

Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- a) udostępnienie zainteresowanym Statutu przez dyrektora Przedszkola.

#### **§ 40**

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w Przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.

#### **§ 41**

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 42**

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Przedszkola określają odrębne przepisy.

#### **§ 43**

Rozstrzygnięcie spraw spornych w oparciu o Kodeks Postępowania Administracyjnego.

#### **§ 44**

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Statut niniejszy został uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Przedszkola w dniu 27.02 2015 r.

Za zgodność z protokołem Rady Pedagogicznej z dnia 27 lutego 2015r.